UCHWAŁA NR VIII/70/2019
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 4 czerwca 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1457 ze zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwala

§ 1. Przyjąć do realizacji „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pawłowice" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XI/141/2011 Rady Gminy Pawłowice z dnia 25 października 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pawłowice,
2) Uchwała Nr XX/254/2012 Rady Gminy Pawłowice z dnia 25 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Pawłowice z dnia 25 października 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pawłowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 roku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Szaweł

Załącznik do uchwały Nr VIII/70/2019
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 4 czerwca 2019 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PAWŁOWICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłowice, zwany dalej „regulaminem", określa :

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2) formy stypendium szkolnego,
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
4) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
5) **zasiłku rodzinnym** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6) **uczniu** – należy rozumieć osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą w gminie Pawłowice
7) **rodzicach** – należy rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
8) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, w granicach grup dochodowych określonych w ust. 2

2. Określa się przedziały wysokości stypendium szkolnego w granicach następujących grup dochodowych:

Grupa	**Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie** *(kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)*	**Wysokość stypendium szkolnego** *(kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)*

1	powyżej 60 %	do 100 % kwoty
2	20 % - 60 %	do 150 % kwoty
3	poniżej 20 %	do 200 % kwoty

3. Wysokość stypendium szkolnego ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu może zostać zwiększona do 10 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku występowania w rodzinie więcej niż jednej okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w wyjazdach i szkolnych wycieczkach o charakterze edukacyjnym,
2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii lub innych pomocy edukacyjnych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, książek, pomocy naukowych lub innego wyposażenia,
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu komputerowych programów edukacyjnych, niezbędnego sprzętu komputerowego,
4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęciach praktycznych realizowanych w szkole o profilu zawodowym,
5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego stroju szkolnego, odzieży sportowej lub obuwia sportowego (w ilości 2 sztuki na semestr),
6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu,
7) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub internacie, najmu lokalu mieszkalnego lub pokoju, kosztów transportu,
8) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu uczniowi podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii lub innych pomocy edukacyjnych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, książek, pomocy naukowych lub innego wyposażenia.
9) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest to możliwe lub nie jest celowe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-8.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Pawłowice, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami składa się w Urzędzie Gminy w Pawłowicach, w terminach ustalonych w ustawie o systemie oświaty,

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1 - 7, realizowane jest:

1) przelewem na rachunek bankowy placówki prowadzącej zajęcia edukacyjne,
2) refundację uprzednio zaakceptowanych, poniesionych przez wnioskodawcę wydatków na podstawie przedstawionych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę.

2. Refundacja może być dokona przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne może być również realizowane poprzez przelew na bankowy rachunek podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek, na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.

4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 7. Stypendium szkolne przyznane w danym roku szkolnym realizowane będzie w terminach:

1) do dnia 10 grudnia - za okres od września do grudnia lub w przypadku słuchaczy kolegiów za okres od października do grudnia danego roku szkolnego,

2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Pawłowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami składa się w Urzędzie Gminy w Pawłowicach.

3. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od skutków zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jest realizowany poprzez zakup i przekazanie wnioskodawcy (za pokwitowaniem) przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Realizacja stypendiów szkolnych jest uruchamiana po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może zostać zrealizowane ze środków własnych gminy przed otrzymaniem dotacji celowej z budżetu państwa.