Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność
do Załącznika nr 4a do Zarządzenia nr 127/2024
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 8 lipca 2024 r.
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” Edycja druga

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Edycja druga w Gminie Siemianowice Śląskie (wspólnoty mieszkaniowe)

Spis treści
ZALECENIA OGÓLNE1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU
A. 1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO
B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU
B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA
C. OŚWIADCZENIA
D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Beneficjenta końcowego i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Beneficjent końcowy chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Beneficjenta końcowego.
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać PDF, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Beneficjenta końcowego lub Pełnomocnika Beneficjenta końcowego i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU
INFORMACJE WSTĘPNE
Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie.
Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:
✓ **Złożenie wniosku** - formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
✓ **Korekta wniosku** - formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE
1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO
a) Dane ogólne
Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko przedstawiciela Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).
Pole IMIĘ Należy wpisać imię przedstawiciela Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).
Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy przedstawiciela Beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail przedstawiciela Beneficjenta końcowego (pole nieobowiązkowe).
Adres wspólnoty: adres budynku

b) Status Beneficjenta końcowego

Należy zaznaczyć kwadrat (pole obowiązkowe).
c) Adres budynku wspólnoty mieszkaniowej
Należy wpisać adres budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (sekcja obowiązkowa).

d) Adres do korespondencji w Polsce
Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji Beneficjenta końcowego. **Rachunek bankowy Beneficjenta końcowego do przekazania środków finansowych** Należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta końcowego

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU
INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole Rozpoczęcie przedsięwzięcia
Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż 30.11.2025 roku.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku wspólnoty (w formacie: GL1T /yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie

(pole obowiązkowe).
Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla budynku mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko budynki z księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Rok zamieszkania w lokalu mieszkalnym Należy wpisać orientacyjny rok zamieszkania w lokalu. Jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r."

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej
Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m^2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej Należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy podać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej
Pole uzupełniane przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie.
Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).
Jeśli wyliczony w Polu **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):
TAK - jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.
NIE - jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).
Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.
Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.
W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA
Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Beneficjenta końcowego z załącznikiem nr 1a do Programu.

B.2.1.Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja
W tej tabeli Beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.
Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Beneficjent końcowy może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.
Oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe)
Należy podać planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok) proszę pamiętać, iż planowany termin realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniej niż zawarcie umowy z Gminą Siemianowice Śląskie. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później niż 30.11.2025 rok.

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa
W tej tabeli Beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej. Należy podać ilość wymienianych elementów w sztukach.
Należy podać planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok) proszę pamiętać, iż planowany termin realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniej niż zawarcie umowy z Gminą Siemianowice Śląskie. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później niż 30.11.2025 rok.

B.2.3 Dokumentacja, ekspertyzy
W tej tabeli Beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.
Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.4 Instalacja fotowoltaiczna
Należy zaznaczyć kwadrat.

C. OŚWIADCZENIA
Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.
Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem oraz Beneficjenta końcowego, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU
Zaznaczyć wybrane kwadraty