Zarządzenie Nr 1485/2026

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 3 czerwca 2026 roku

w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku i wzoru sprawozdania dotyczących udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Siemianowice Śląskie na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, prowadzonych na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Uchwały Nr 337/2026 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Siemianowice Śląskie na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, prowadzonych na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§1. Przyjąć do stosowania wzory:

1. Wniosku o dotację celową - tworzenie warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**,** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdania z dotacji celowej - tworzenie warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/ Rafał Piech

Zaparafowane:
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta
/-/ Beata Gałecka

Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu
/-/ Krzysztof Nos

Sprawdzone pod względem formalnoprawnym:
Adwokat
/-/ Wojciech Staszczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1485/2026
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 3 czerwca 2026 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ - TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

1. Określenie wnioskodawcy:

Dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa stowarzyszenia / rodzinnego ogrodu działkowego (zgodnie z KRS)	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Imię i Nazwisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	
Numer KRS	
Numer NIP	
Numer Regon	
Numer rachunku bankowego	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku Adres e-mail Telefon	

2. Szczegółowy zakres zadania:

1. Tytuł zadania

2. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji	
Szczegółowy opis i zakres zadania wraz: • z uzasadnieniem konieczności realizacji zadania, • z opisem bezpośrednich efektów realizacji zadania, • ze wskazaniem, że zadanie dotyczy terenów wspólnych, • ze wskazaniem, w jaki sposób planowana budowa lub modernizacja infrastruktury ogrodowej wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.	
Termin realizacji zadania	(od dnia …….. r. do dnia …….. r.)
Miejsce realizacji zadania (nazwa i adres ogrodu, obręb, numer/numery działki/działek objętych zadaniem)	

3. Koszty realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

1. Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	Koszty ogółem (zł)	Koszty z dotacji (zł)	Koszty ze środków własnych (zł)
Suma kosztów:				

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania (oparta na kosztorysie inwestorskim w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu przedsięwzięć oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania):

3. Przewidywane źródła finansowania zadania			
1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2.	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3.	RAZEM (środki wymienione w punkcie 1-2)	..... zł	100 %

4. Charakterystyka wnioskodawcy:

1. Informacja o wcześniejszej działalności ROD
2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

5. Inne informacje:

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do planowanych działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów

6. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1) Wnioskodawca składający niniejszy wniosek zalega/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
2) Wnioskodawca składający niniejszy wniosek zalega/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
3) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
5) Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych.

* niepotrzebne skreślić

.....	.....
Miejscowość, data	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której położony jest ROD (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
2. Oświadczenie, że ROD składający wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania w trybie ustawy z dnia 7 kwietnia 1994r. Prawo budowlane;
4. Projekt budowlany (jeśli jest wymagany);
5. Harmonogram planowanych działań w ramach zadania wraz z terminami ich realizacji;
6. Oświadczenie ROD o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
7. Statut ROD oraz aktualny odpis z właściwego rejestru ze wskazaniem osób go reprezentujących (chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania aktualnych informacji o podmiocie z właściwego rejestru) lub odpis uchwały o wyborze bądź zmianach w składzie organu reprezentującego ROD.

WZORY OŚWIADCZEŃ I HARMONOGRAMU PLANOWANYCH DZIAŁAŃ SKŁADANYCH JAKO ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku

Działając w imieniu ROD

.....

(nazwa ROD)

oświadczamy, że działalność ROD nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

....

miejscowość, data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Harmonogram realizacji zadania	
Planowane działania w ramach zadania	Termin realizacji poszczególnych działań (od dnia …….. r. do dnia …… r.)

....

miejscowość, data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług

Działając w imieniu ROD

.....
(nazwa ROD)

oświadczamy, że ROD korzysta z możliwości*/nie korzysta z możliwości* odliczenia podatku od towarów i usług

* wybrać właściwe

....
miejscowość, data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1485/2026
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 3 czerwca 2026 r.

SPRAWOZDANIA Z DOTACJI CELOWEJ - TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Nazwa stowarzyszenia/rodzinnego ogrodu działkowego	
Tytuł zadania	
Data zawarcia umowy	
Numer umowy	
Termin realizacji zadania:	od dnia …… r. do dnia …… r.
Imię i nazwisko, adres e-mail i telefon osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania	

1. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis wykonania zadania
Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach wraz z opisem bezpośrednich efektów realizacji zadania zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji):

2. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie wydatków							
Lp.	**Rodzaj kosztów**	**Koszty zgodnie z umową (w zł)**			**Faktycznie poniesione wydatki (w zł)**		
		Koszty ogółem	Koszty z dotacji	Koszty ze środków własnych	Wydatki ogółem	Wydatki z dotacji	Wydatki ze środków własnych
Suma kosztów:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego		
Kwota dotacji	zł	%
Środki finansowe własne	zł	%
RAZEM:	zł	100 %

3. Zestawienie faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych							
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (Rodzaj kosztów)	Wartość całkowita wydatku (w zł)	Wydatek poniesiony z dotacji (w zł)	Wydatek poniesiony ze środków własnych (w zł)	Data zapłaty
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
RAZEM:							

3. <u>Dodatkowe informacje:</u>

Oświadczam, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2) wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie,
4) jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych.

.....	.....
Miejscowość, data	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta

ZAŁĄCZNIKI:

Zapłacone faktury/rachunki/równoważne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem zawartym w sprawozdaniu (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za poniesione wydatki.