RMR PB 12.05.2026 r.

Ludowy Klub Sportowy
w Gilowie
58-217 GIŁÓW 43
NIP 882-19-22-495 • Regon 891451830

URZĄD MIASTA I GMINY
w Niemczy
WPŁYNĘŁO
12 -05- 2026

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1 3352/16

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ludowy Klub Sportowy w Gilowie; Gilów 43; 58-230 Niemcza KRS 0000132232 Adres e,mailowy: stasien@op.pl Telefon – 601 251 881; Numer konta: 10 9533 1056 2006 0016 0153 0002	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Stanisław Sienkiewicz – telefon 601 251 881 adres e,mailowy : stasien@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik promocji sportu			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	06.06.2026	Data zakończenia	30.06.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem zadania jest zorganizowanie 1-dniowego pikniku promocji sportu wśród mieszkańców Gilowa i okolic w liczbie co najmniej 150 osób (dzieci, młodzieży i dorosłych). Piknik ma promować aktywność fizyczną, sportową. Piknik zostanie zorganizowany 20 czerwca 2026 roku. Program pikniku zawierać będzie: 1) Pokazowy mecz obecnej drużyny piłkarskiej klubu z byłymi piłkarzami oraz gośćmi, 2) Turniej rozgrywek piłkarskich drużyn dzieci, 3) Uroczystą galę wręczenia podziękowań zasłużonym piłkarzom oraz osobom zaangażowanym w rozwój				

1 [)]Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 [)]Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

działalności sportowej klubu.
Rekrutację uczestników przeprowadzimy poprzez opublikowanie ok. 8 plakatów umieszczonych na terenie sołectwa Gilów. Z dotychczasowego doświadczenia wiemy, że jest to wystarczająca forma aby na takie wydarzenie przybyło co najmniej 150 mieszkańców Gilowa i okolic.
Pokazowy mecz i turniej rozgrywek piłkarskich dzieci odbędą się na boisku sportowym w Gilowie. Natomiast uroczysta gala pod hasłem 75-lecia LKS w Giłowie odbędzie się w Sali Wiejskiej w Gilowie.
W gali weźmie udział co najmniej 100 osób. Podczas gali wręczone zostaną podziękowania (medale, statuetki, wyróżnienia, plakietki, upominki itp.) dla co najmniej 60 zasłużonych byłych piłkarzy, działaczy i osób zaangażowanych w rozwój klubu. Podczas gali zapewniony będzie poczęstunek (ciepły posiłek, deser, napoje).
Łącznie piknik będzie trwał co najmniej 6 godzin.
Promocja wydarzenia będzie zrealizowana na profilu facebookowym klubu poprzez posty w liczbie co najmniej 4. Ponadto przekażemy komunikaty do lokalnego medium (doba.pl).
Plakaty zostaną wykonane w ramach własnych możliwości klubu i jego sympatyków.
Zadanie wykonane będzie w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba pikników promocji sportu	1	Program, dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników pikniku promocji sportu	co najmniej 150	Dokumentacja fotograficzna, posty na fb
Liczba wydarzeń podczas pikniku	3	Program, dokumentacja fotograficzna
Liczba zawodników uczestniczących w pokazowym meczu	co najmniej 30	Dokumentacja fotograficzna
Liczba dzieci uczestniczących w turnieju rozgrywek piłkarskich drużyn dzieci	co najmniej 20	Dokumentacja fotograficzna
Liczba nagród (medale, statuetki, wyróżnienia, plakietki, upominki itp.)	60	Faktura, wykaz nagradzanych
Liczba postów promocyjnych wydarzenie	4	Scriny postów
Liczba obserwujących profil klubu na fb	375	Scrin profilu
Liczba plakatów informujących o wydarzeniu	8	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Ludowy Klub Sportowy działa ponad 70 lat i organizuje mnóstwo imprez sportowych i rekreacyjnych dla wszystkich od seniorów do dzieci włącznie. Dzięki zaangażowaniu naszych działaczy imprezy organizowane przez nasz klub są przeprowadzane na wysokim profesjonalnym poziomie a uatrakcyjniają je zapraszani goście parlamentarni i samorządowi województwa, powiatu i gminy. W ostatnich latach rozbudowaliśmy bazę sportową , która jest obecnie wizytówka nie tylko naszego klubu a także i gminy i powiatu. W ostatnich 5 latach klub otrzymał 11 dotacji z Gminy, Powiatu i Ministerstwa Sportu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – zakup 80 nagród (medale, statuetki, wyróżnienia, plakietki, upominki itp.)	2.000,00		
2.	Koszt 2 – Poczęstunek dla 100 uczestników gali (ciepły posiłek, deser, napoje itp.)	1.000,00		
3.	Koszt 3 – Koszty organizacyjne (wynagrodzenie obsługi itp.)	0,00		
4.	Koszt 4 -			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.000,00	3.000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego~~;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 12 maja 2026 rok

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Członek zarządu
LKS w Gilowie
Rafał Sienkiewicz

PREZES
LKS w Gilowie
Stanisław Sienkiewicz

